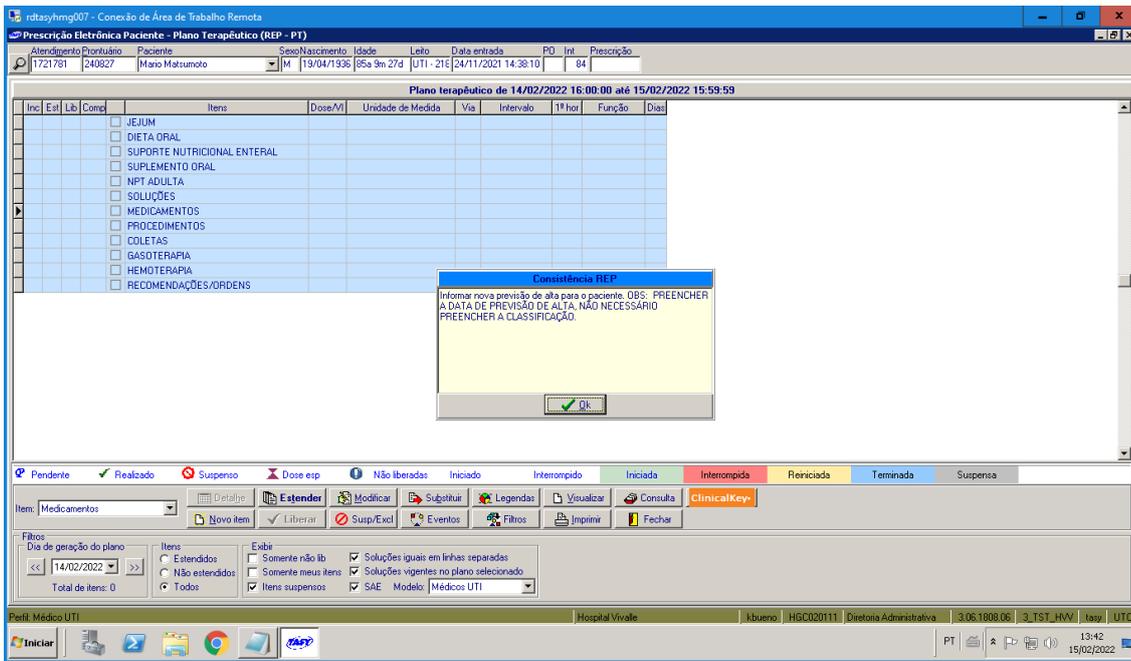


Manual – Previsão de Alta

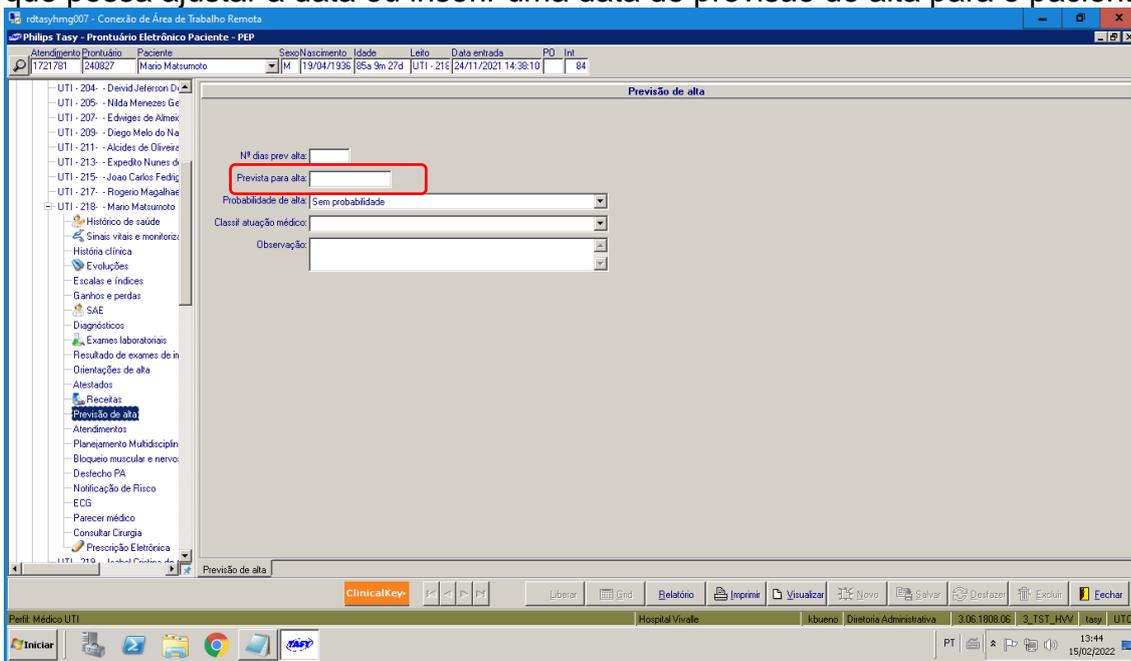
Elaborado por: Keli Bueno – TI - FrontOffice

Cadastramos regras para consistir a previsão de alta em atraso ou vazia dos pacientes.

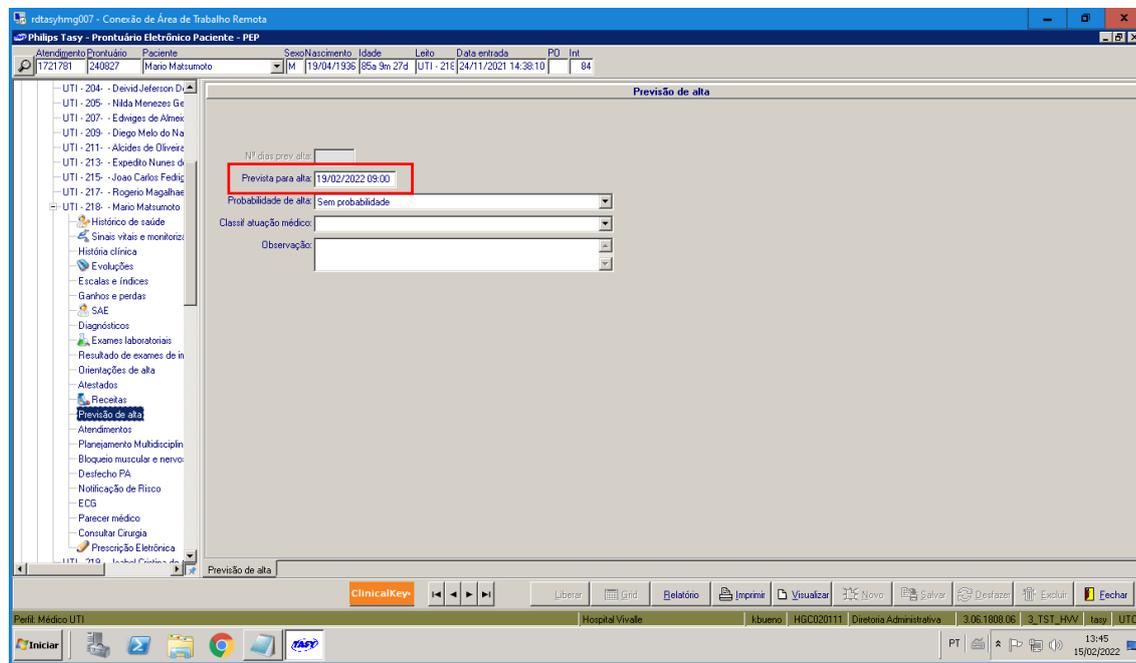
Ao entrar no REP – PT e efetuar uma prescrição poderá ser apresentado a mensagem abaixo:



Ao pressionar “OK” na mensagem irá direcionar para a “Previsão de Alta” no PEP, para que possa ajustar a data ou inserir uma data de previsão de alta para o paciente:



Basta inserir a data e hora desejada e salvar:



OBS: Caso o paciente já possua a data, mas está em atraso basta alterar a data e hora e salvar.

Após informar a previsão de alta, é só voltar para prescrição (PEP) que será permitido fazê-la.

Precisamos que a informação desta previsão de alta seja a mais acurada possível para que a gestão de leito do hospital consiga trabalhar com maior assertividade entregando um melhor experiencia para os médicos e pacientes.

Lembrando que além da previsão de alta, quando esta previsão se realiza a alta precisa estar escrita no PEP, como sempre fazemos. A previsão não irá estar o processo de alta e sim a prescrição de alta e preenchimento do resumo de alta.

Conto com a compreensão de todos.