

MANUAL DO CIRURGIÃO



hospital  viValle
Você sente a diferença

Índice

- 3 • Apresentação
- 4 • Cadastro Médico
- 4 • Cadastro Empresa
- 5 • Agendamento Cirúrgico
- 6 • Pré-internação
- 7 • Central de Autorizações
- 7 • Procedimento Particular
- 8 • Condições de Pagamentos
- 9 • Outras informações importantes
- 10 • Guias
- 10 • Local e Horário para retirada de guias
- 11 • Honorários Médicos / Repasse Médico
- 12 • Equipe Multidisciplinar
- 12 • Farmácia
- 13 • Nutrição
- 13 • Psicologia
- 14 • Fonoaudiologia
- 14 • Fisioterapia
- 15 • Manual de Cirurgia
- 15 • Termos de Consentimento Informado
- 16 • Lateralidade
- 17 • Prolaxia Antibiótica
- 17 • Time Out ou Pausa Cirúrgica
- 18 • NR 32
- 19 • Espaço Médico viValle
- 20 • Manual de Conduta para Corpo Clínico
- 22 • Em caso de acidente biológico
- 23 • Sistema de combate à incêndio
- 23 • Conduta em emergência, sistema de prevenção e combate a incêndio
- 26 • Princípios de incêndio
- 27 • Como manusear extintores
- 27 • Como manusear mangueiras e esguichos

Prezado cirurgião, bem-vindo ao Hospital viValle.

A partir de agora, o Hospital coloca à sua disposição toda a sua estrutura administrativa e equipe técnica, afim de garantir a prática de uma medicina de alto padrão, que resulte na satisfação dos clientes, colaboradores e parceiros.

Como nosso parceiro, o consideramos um elemento fundamental para a prestação de um serviço referenciado de saúde e, conseqüentemente, para o crescimento da organização.

O processo de gestão do viValle objetiva alinhar interesses entre o Hospital e seus médicos como forma de assegurar o crescimento e a sustentabilidade do negócio.

Nesse contexto, devemos garantir uma eficaz gestão do risco ético-prossional dentro das nossas operações.

O objetivo deste manual é fornecer todas as informações necessárias para sua atuação em nossa instituição.

As orientações a seguir são sugestões de conduta que não excluem o bom senso, a autonomia e o julgamento dos prossionais que estão em contato direto com os pacientes.

Agradecemos a parceria com o Hospital viValle, que tem garantido aos pacientes da região a excelência em saúde.

Atenciosamente,
Hospital viValle.





Cadastro Médico

Caso ainda não tenha cadastro nos sistemas do Hospital, procure o setor de Relacionamento Médico para preenchimento de formulários, entrega de documentos, solicitação de senha para o sistema e retirada de crachá/jaleco. São necessários para cadastro os seguintes documentos:

- CRM;
- RG;
- CPF;
- Diploma (cópia autenticada);
- Títulos de Especialista (cópias autenticadas);
- Currículo completo;
- Carteira de vacinação;
- 1 foto 3X4;
- Formulário de Hononário Médico preenchido e assinado pelo médico.

Relacionamento Médico: (12) 3924-4915 / 3924-4916 / 3924-4917
E-mail: hvv.relacionamento@vivalle.com.br



Cadastro Empresa

Os médicos que prestam serviços ao Hospital viValle precisam ter cadastro como pessoa jurídica e conta-corrente regular em nome dessa empresa. Por motivos de segurança corporativa, os pagamentos somente serão realizados por meio da apresentação de nota fiscal e em contas-correntes jurídicas, garantindo a qualificação correta de todos os prestadores.

Para que esse pagamento seja efetuado corretamente, é necessário o cadastro dentro da plataforma unificada de processos da Rede D'Or São Luiz. Para isso, é imprescindível encaminhar ao setor de Relacionamento Médico a seguinte documentação:

- Cartão CNPJ;
 - Cópia da capa do carnê de ISSQN (municipal), licença de funcionamento ou alvará de funcionamento;
 - Comprovante dos dados bancários jurídicos (talão de cheques, extrato bancário ou outro documento em que conste o nome da empresa, o número da agência e o número da conta corrente ativa);
 - Comprovante de endereço em nome da empresa ou dos sócios.
- Em caso de comprovante em nome de terceiro, é necessária a apresentação de cópia do contrato social da empresa e a declaração assinada por um dos sócios da empresa autorizando o médico a receber o pagamento;
- Inscrição Municipal.

Relacionamento Médico: (12) 3924-4915 / 3924-4916 / 3924-4917
E-mail: hvv.relacionamento@vivalle.com.br



Agendamento Cirúrgico • • • • • • • • • •

Para agendar uma cirurgia, é necessário entrar em contato com o setor de Agendamento Cirúrgico pelo telefone (12) 3929-4900, ramais 9331/9336/9045, com todas as informações constantes na solicitação de cirurgia em mãos.

Horário de atendimento: das 7h às 18h, de segunda a quinta-feira, e das 7h às 17h, na sexta-feira.

A consulta com o anestesista pode ser agendada no Centro Médico viValle através do telefone 3924-4900 ou pelo whatsapp (12) 99747-9716.



Pré-internação

Os procedimentos de pré-internação eletivos visam receber as solicitações médicas de procedimentos e encaminhá-las para a Central de Autorizações, que dará andamento no processo com as operadoras de saúde. Também realiza o pré-cadastro do paciente no sistema do Hospital com o objetivo de reduzir o tempo de admissão, fornecer orientações e esclarecer dúvidas.

A pré-internação pode ser feita por meio do consultório médico, que fica responsável pelo envio dos documentos necessários para autorização dos procedimentos, bem como de documentos e laudos dos exames realizados pelo paciente. Todos os documentos devem ser encaminhados para o e-mail do Agendamento Cirúrgico: agendamento@vivalle.com.br.

O paciente também pode fazer esse processo. Nesse caso, ele deve entregar os documentos pessoais e laudos dos exames realizados para autorização dos procedimentos, 16 dias antes na Recepção de Internação do Hospital viValle. Caso a operadora de saúde solicite que o próprio paciente providencie a autorização, ele deve entregá-la com os outros documentos.

Importante lembrar que tanto médicos quanto pacientes, ou seus responsáveis, devem informar quaisquer tipos de alergias ou reações adversas a medicamentos. Esse procedimento é importante para a Gestão de Risco do Hospital viValle.

Documentos necessários para o processo de autorização:

- Pedido médico do procedimento cirúrgico;
- Solicitação de OPME, se necessário, com indicação de três marcas;
- Laudo de exames de imagem como tomografias, ultrassonografias, ressonância magnética ou outros;
- Cópia da carteirinha do convênio;
- Cópia de documento de identificação do paciente com foto;
- Telefone e e-mail do paciente para contato;
- Termos de Consentimento Cirúrgico.



Central de Autorizações

A Central de Autorizações é responsável por efetuar as tratativas de autorização de internações, procedimentos e materiais com as operadoras de saúde. Todos os processos são recepcionados pela pré-internação ou por e-mail dirigido ao Agendamento Cirúrgico e, em seguida, encaminhados para a Central de Autorizações.

A solicitação de cirurgia deverá ser preenchida no formulário padrão da operadora, com nome, data de nascimento, e-mail e telefone do paciente, bem como nome e código do procedimento a ser realizado.



Procedimento Particular

Existem dois tipos de processos para a realização de cirurgias e dois para internações clínicas de urgência: cirurgias e internações clínicas.

Cirurgias

1. Cirurgia Eletiva

O paciente particular deve ser orientado a procurar o Hospital com o pedido médico. O setor avalia se o procedimento solicitado está incluído em algum pacote. Em caso positivo, o orçamento é apresentado imediatamente ao cliente. Caso não haja pacotes, o orçamento será elaborado para atender às necessidades do médico responsável.

O orçamento pode levar 48h para ser apresentado ao cliente.

2. Cirurgia de Urgência

Nesse caso é o médico quem intermediará a internação.

É necessário solicitar o orçamento pelo telefone (12) 3924-4900, ramais 9049/9050 ou pelo e-mail contasparticulares@vivalle.com.br e informar qual será a cirurgia realizada. O setor de Contas Particulares avaliará se o procedimento necessário está incluído em algum pacote.

Em caso positivo, o orçamento é apresentado imediatamente ao médico. Quando não há pacotes disponíveis, o orçamento será elaborado levando em consideração as necessidades do médico.

Internações Clínicas

1. Internação Clínica de Urgência

É avaliada pelo médico plantonista a necessidade de internação.

Em caso positivo, o médico encaminhará o responsável pelo paciente para o setor de Contas Particulares ou recepção de internação e o mesmo receberá informações sobre os valores. Nesse caso, não poderá ser previsto o valor do tratamento. Sendo assim, são informados os valores aproximados de custo médio por dia predefinidos que correspondam ao grau da urgência em UTI ou ao setor de Internação.

O setor de Contas Particulares é responsável por acompanhar diariamente esse processo, realizando uma alta parcial a cada 24h e, na medida em que o valor da conta se aproxima do valor médio do custo diário, o responsável é informado da necessidade de um novo acerto.

2. Transferência

Em casos de transferência, o paciente só poderá ser transferido para o Hospital viValle com a autorização do responsável técnico clínico ou do plantão administrativo. Após a liberação, o processo é o mesmo descrito acima.

Condições de Pagamento • • • • • • • • • •

1. Orçamento estimado (conta faturada aberta): efetua-se o pagamento de 50% do valor no dia anterior ao procedimento e 50% quando a conta for analisada e fechada pelo faturamento. Esse acerto pode ser realizado no momento da alta ou em até três dias úteis.
2. Pacote: efetua-se o pagamento de 100% do valor no dia anterior ao procedimento.
3. Todas as contas poderão ser pagas com cartão Visa ou MasterCard, débito ou crédito, e parceladas em até 6 vezes sem juros no cheque ou cartão (preferencialmente no cartão).
4. Para as cirurgias plásticas realizadas aos sábados e domingos o hospital oferece valores diferenciados. Entre em contato com o setor de Contas Particulares para mais informações (contasparticulares@vivalle.com.br ou 12. 3924-4900, ramais 9049/9050).

Outras informações importantes • • • • • • • • • •

1. Encaminhar todo paciente particular ao Hospital viValle para adquirir informações de orçamento e condições de pagamento.
2. Quando encaminhar um paciente para orçamento, informar tempo de permanência no Hospital, tempo cirúrgico e OPME necessário para a realização do procedimento.
3. Caso deseje receber seus honorários médicos por meio do Hospital, informe ao setor de Contas Particulares antes da alta do paciente.

• **Clientes com Cobertura de Planos de Saúde**

Todo o processo de autorização de procedimentos e materiais especiais, órteses, próteses, medicamentos de alto custo e quimioterapia será providenciado nas operadoras de saúde pela Central de Autorizações do Hospital viValle.

Normalmente, esse processo demora por volta de 15 dias úteis, podendo se estender devido à complexidade de alguns procedimentos.

O viValle recomenda aos pacientes ou responsáveis que se informem, antecipadamente, sobre a abrangência de cobertura do seu convênio, restrições do plano e, em caso de reembolso, sobre as respectivas limitações.

Para esclarecer dúvidas ou obter informações complementares, entre em contato com a Central de Autorizações pelo telefone (12) 3924-4900, ramais 4904 / 4908 / 4909 / 4920 / 4984 / 5427.

• **Itens não cobertos pelos Planos de Saúde**

Todas as despesas que não forem cobertas pelos planos e convênios serão de responsabilidade do paciente.



Guias • • • • • • • • • • • • • • • • • •

Todas as guias devem ter seus campos obrigatórios preenchidos.

- **Guia de Internação:** dados do paciente (nome e código); carimbo e assinatura do profissional solicitante; indicação clínica; Cid10; códigos e quantidade dos procedimentos a serem realizados.
- **Guia de SADT:** dados do paciente (nome e código); carimbo e assinatura do profissional solicitante e do prestador executante; indicação clínica; Cid10; códigos e quantidade dos procedimentos a serem realizados.
- **Guia de Honorário Individual:** são entregues pelo colaborador do Hospital após a auditoria da conta, sendo de responsabilidade do médico a retirada antes da conta estar auditada. É responsabilidade do médico assinar e encaminhar ao convênio para cobrança. As guias podem ser retiradas no setor de Guias Médicas 48 horas após a realização do procedimento ou, ainda, podem ser entregues no consultório uma vez por semana.



Local e Horário para Retirada de Guias • • • •

- **Conforto Médico do Centro Cirúrgico:** das 7h às 17h, de segunda a quinta-feira, e das 7h às 16h, na sexta-feira.



Honorários Médicos / Repasse Médico • • • •

- 1.** É de responsabilidade do médico informar, no momento de seu cadastro, ao Relacionamento Médico, através do Formulário de Honorários Médicos, quais convênios é credenciado para que o faturamento seja realizado corretamente.
- 2.** Nenhum honorário referente aos convênios informados serão cobrados pelo Hospital e quando o honorário for particular, o médico deve informar já no pedido da cirurgia por escrito. Por isso, é necessária toda a atenção.
- 3.** Há situações em que o médico é credenciado no convênio em apenas uma especialidade, porém realiza procedimentos de outras especialidades no Hospital. Nesse caso, o médico deverá optar por receber os honorários médicos via Hospital ou entrar em contato com o convênio e consultar a melhor maneira de receber por todas as especialidades em que atua. Esse procedimento é necessário, porque o sistema utilizado pelo Hospital permite apenas o pagamento da especialidade indicada pelo convênio. Quando houver necessidade de criar regra para cobrança via Hospital, o médico deverá entrar em contato com o Relacionamento Médico e informar o grupo de especialidade, pois não é possível o cadastro apenas de códigos. Essa solicitação deve ser feita antes da realização do procedimento para evitar problemas no faturamento desses honorários.
- 4.** Para os médicos que optarem por receber o repasse por meio do Hospital, haverá um desconto no valor bruto desse honorário referente a impostos e taxas do mesmo. O repasse será realizado para o médico somente quando o convênio efetuar o pagamento ao Hospital, exceto em casos de acordo contratual para recebimento por produção.
- 5.** Para que o médico tenha o seu honorário cobrado pelo Hospital, é necessário que o nome do médico (seja cirurgião, auxiliar, anestesista ou instrumentador) esteja descrito no Débito Cirúrgico pela equipe da Enfermagem presente na cirurgia, na Descrição Cirúrgica e na Ficha Anestésica. Caso o nome não esteja escrito em um desses documentos, o honorário pode não ser cobrado pelo Hospital, visto que é norma padrão que a informação esteja clara no prontuário do paciente.
- 6.** Para visitas hospitalares feitas por especialistas, se faz necessário evoluir como “resposta de parecer” preenchido no Tasy, e impressa no prontuário.

7. A partir da alta do paciente que passou por cirurgia, o faturamento do Hospital tem um prazo para enviar a cobrança ao convênio e, a partir da data de envio, o convênio tem um prazo médio de 120 dias para efetuar o pagamento ao Hospital.

O viValle, ao receber o pagamento, realiza a baixa do mesmo e poderá repassar o honorário ao médico.

8. Quando o repasse é liberado (pago pelo convênio), o setor de Repasse Médico disponibiliza o relatório de repasse no site www.espacomedicovivalle.com.br a partir do 3º dia útil de cada mês, para posterior emissão de nota fiscal pela empresa.

Após a entrega do documento fiscal no setor de Repasse Médico (repassemedico@vivalle.com.br), o mesmo é enviada para aprovação da Diretoria e, posteriormente, o pagamento é programado para 10 dias úteis.

O pagamento é feito apenas para a pessoa jurídica e que esteja devidamente cadastrada no sistema do Hospital. Para consultar documentos necessários para o cadastramento correto, consulte o item “Cadastro Empresa” deste manual.



Equipe Multidisciplinar • • • • • • • • • •

A equipe multidisciplinar do Hospital viValle é composta por profissionais das áreas de Farmácia, Nutrição, Psicologia, Fonoaudiologia e Fisioterapia, e atende os pacientes em todos os setores do Hospital.



Farmácia • • • • • • • • • •

Os farmacêuticos realizam o acompanhamento 24h de toda medicação administrada aos pacientes internados por meio da reconciliação medicamentosa e da análise de possíveis reações adversas, e sugerem suspensão ou prescrição de medicamentos. A comunicação com o médico é feita por intermédio de nota no prontuário do paciente.

Quaisquer alterações, só serão efetivadas após análise e autorização do médico responsável. O Hospital viValle possui vasta relação de medicamentos padronizados, porém, se o paciente faz o uso de medicamentos contínuos, é orientado a trazê-los ao Hospital para evitar a interrupção do uso, caso o medicamento não seja padrão.



Nutrição

Diariamente, os nutricionistas clínicos realizam visitas aos leitos para a triagem dos pacientes em relação ao seu risco nutricional. A partir da classificação, os pacientes são avaliados e acompanhados de acordo com os exames laboratoriais, histórico de peso e hábitos alimentares.

É elaborada pelo nutricionista a prescrição de uma dieta individualizada, segundo diagnóstico nutricional e procedimentos realizados durante a internação, bem como a avaliação da necessidade de terapia nutricional oral e vias alternativas de nutrição. O paciente recebe orientações de alta nutricional para a continuidade dos cuidados dietoterápicos em casa.



Psicologia

O serviço de Psicologia atende, como rotina, os pacientes internados na UTI e presta assistência contínua aos familiares nos horários de visitas diurnas e, conforme necessidade, em horários previamente agendados.

Realiza também a avaliação e o acompanhamento dos pacientes oncológicos e de seus familiares durante todo tratamento quimioterápico.

Nas Unidades de Internação, as avaliações são feitas conforme solicitação do médico, do paciente ou de familiar. A solicitação médica deve ser registrada em prontuário e no pedido de avaliação.

Os atendimentos ocorrem de segunda a sexta-feira, entre 9h e 17h.



Fonoaudiologia • • • • • • • • • • • • • • • •

No ambiente hospitalar, a Fonoaudiologia tem como objetivo a reabilitação de distúrbios como disfonias, afasias e disartrias. Os atendimentos são realizados nas UTIs, Unidades de Internação e, quando necessário, no Pronto Atendimento.

A solicitação da avaliação fonoaudiológica deve ser registrada em prontuário e no pedido de avaliação. Os atendimentos são realizados de segunda a sexta-feira, entre 8h e 14h. Aos sábados, o atendimento é feito mediante solicitação de avaliação.



Fisioterapia • • • • • • • • • • • • • • • •

A equipe de Fisioterapia é formada por profissionais especializados em diversas áreas e atua na prevenção e no tratamento de complicações musculoesqueléticas, oncológicas, cardiorrespiratórias, cirúrgicas e neurológicas. O serviço é disponibilizado 24h na UTI, Unidade de Internação e no Pronto Atendimento.

O tratamento é baseado em protocolos específicos que utilizam exercícios para o restabelecimento das funções respiratórias e motoras, visando ao sucesso da terapia, proporcionando aos pacientes uma recuperação mais rápida, reduzindo as intercorrências e o tempo de internação. O Hospital possui equipamentos de pressão positiva com tecnologia avançada e máscaras adaptáveis a cada paciente e patologia.

Manual da Cirurgia Segura

O Manual da Cirurgia Segura tem como objetivo implantar no Hospital viValle padrões internacionais de segurança cirúrgica. Aqui, você terá acesso aos procedimentos, aos cuidados e às informações para garantir a segurança dos pacientes.



Termos de Consentimento Informado • • • • •

Converse com seu paciente e informe-o do diagnóstico, das opções e das propostas terapêuticas que existem para o caso dele, além dos riscos existentes. As informações contidas no Termo de Consentimento Informado são um direito do paciente e um dever do médico.

O Hospital viValle possui alguns modelos pré-formatados de consentimentos que devem ser utilizados, são eles:

- Termo de Responsabilidade e Consentimento de Condições Gerais para Tratamento Clínico-Cirúrgico;
- Termo de Ciência e Consentimento para Procedimentos Invasivos e Cirurgias;
- Termo de Ciência e Consentimento para Anestesia ou Sedação;
- Termo de Consentimento Informado para Transfusão de Sangue.

O Hospital viValle considera que o Consentimento Informado, além de obrigatório nas situações citadas nesse documento, é uma oportunidade de fortalecimento do vínculo entre profissional e paciente ou familiar, assim como um dos meios de garantir a segurança dos processos de risco.



Lateralidade

Diversos trabalhos evidenciam que a marcação do sítio cirúrgico, nos casos em que exista a lateralidade envolvida, diminui o risco de se operar o lado errado. Acredite nessa marca. Isso pode garantir a segurança de seu paciente e também a sua.

No Hospital viValle se preconiza que a marcação da lateralidade ocorra da seguinte forma:

- Em qualquer cirurgia cuja estrutura anatômica ou órgão a ser abordado não for único ou apresentar diferentes níveis, será obrigatória a realização da marcação;
- A marcação no sítio cirúrgico será feita pelo cirurgião antes do paciente ser sedado e encaminhado ao Centro Cirúrgico;
- Se o paciente ou seu responsável não puder compreender ou colaborar com a marcação, um membro da equipe de saúde (não participante da equipe cirúrgica) será responsável por acompanhar a marcação;
- A marcação recomendada é um círculo simulando um alvo. Outros tipos de marcação são aceitáveis desde que toda a equipe entenda claramente o local de intervenção. Cirurgias que requerem marcação especial (plástica e varizes) devem utilizar marcação específica;
- A marcação deve ser feita com uma caneta padrão, fornecida pela equipe de enfermagem do Hospital, que não seja facilmente removida em contato com produtos de antisepsia cutânea;
- A marcação deve ser feita em um local que possibilite a visualização após a colocação dos campos operatórios;
- Nos casos de emergência, em que a marcação não é obrigatória, o médico responsável deverá registrar o local e a lateralidade da intervenção em prontuário.



Profilaxia Antibiótica • • • • • • • • • •

- Recomenda-se a administração dos antimicrobianos dentro de 1h antes da incisão. Imediatamente antes da incisão a equipe cirúrgica deve conferir se houve a administração do antimicrobiano corretamente e dentro dos últimos 60 minutos.
- Dose adicional intraoperatória de antibióticos proláticos é indicada de acordo com o volume de perda sanguínea, hemodiluição e duração do procedimento cirúrgico.
- Rotina com a droga, a dose e os intervalos indicados para cada especialidade cirúrgica encontra-se disponível no Centro Cirúrgico e nos computadores do Hospital.
- Não se esqueça: antibióticos proláticos devem ser suspensos dentro de 24h a 48h após o procedimento. Não há evidência que apoie a manutenção do antibiótico por período superior a esse.

*** Tabela de Profilaxia disponível no final deste manual.**



Time Out ou Pausa Cirúrgica • • • • • • • • • •

Esse evento ocorre na sala de cirurgia antes da incisão inicial do procedimento. Com toda a equipe cirúrgica em sala operatória, o enfermeiro ou circulante de sala confirmará com a equipe assistente os seguintes dados:

- Identificação do paciente;
- Procedimento cirúrgico proposto;
- O lado a ser operado;
- Disponibilidade dos equipamentos, materiais e medicamentos solicitados;
- Equipe cirúrgica completa e posicionamento correto do paciente na mesa cirúrgica.



NR 32

A NR (Norma Regulamentadora 32) tem por finalidade estabelecer as diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde, bem como daqueles que exercem atividades de promoção e assistência à saúde em geral.

Restrições no Ambiente Hospitalar

- Adornos (brincos, anéis, pulseiras, cordões, relógios etc.);
- Calçados abertos;
- Evitar a utilização de objetos pessoais;
- Não é permitido comer, beber ou mascar chicletes no interior do hospital – apenas nas áreas definidas para alimentação, tais como a lanchonete ou copa;
- Não é permitido sair da unidade hospitalar com a roupa privativa;
- Não é permitido fumar dentro da unidade Hospitalar;
- É obrigatório o uso de todos os EPI's.



O Hospital viValle mantém um canal virtual de relacionamento com os médicos. Todos os documentos, relatórios de repasse, manuais, protocolos e campanhas desenvolvidas pelo viValle estão disponíveis para consulta e *download*.

Para acessar o site, digite www.espacomedicovivalle.com.br. A senha de acesso é enviada para o e-mail cadastrado no Hospital viValle, por isso lembramos que é extremamente importante manter os dados pessoais atualizados, comunicando alterações ao Relacionamento Médico quando necessário.

Os documentos do Espaço Médico são atualizados constantemente, e também é possível acessar uma coluna de notícias sobre cursos, atualizações e mudanças que impactam na rotina do Hospital.

Veja o que já está disponível no Espaço Médico:

- Regimento Médico;
- Termo de Ciência e Consentimento - Procedimentos Invasivos e Cirurgias;
- Termo de Conformidade – CREMESP 273;
- Guias de Siglas e Abreviaturas;
- Manual do Plantonista;
- Manual de Relacionamento com a Imprensa - Corpo Clínico;
- Manual de Medicamentos Padronizados;
- Manual do Cirurgião;
- Protocolo para Solicitação de Medicamento Tamivu - Tratamento H1N1;
- Protocolo de Controle e Manejo da Dor Aguda;
- Protocolo de Redução de Tempo de Jejum Prolongado;
- Protocolo de SIRS, Sepse Grave e Choque Séptico;
- Protocolo de TEV e Dor Torácica.

Manual de Conduta para Corpo Clínico

O ambiente de serviços de saúde tem características inerentes às atividades onde convivem no mesmo espaço pessoas, equipamentos, reagentes, soluções, microrganismos entre outros.

A Norma de Segurança que regulamenta as atividades em Instituições de saúde é a NR 32.

Neste Manual de Conduta você vai conhecer as suas principais normas ou diretrizes, e outras medidas estipuladas aqui no Hospital ou na RDSL (Hospital, Centro Médico e URC) para que possamos diminuir o índice de acidentes e garantir a segurança no trabalho.

A NR 32 e medidas preventivas gerais

Muitas medidas, Normas e Diretrizes Internas foram instituídas para auxiliar na prevenção de acidentes do trabalho.

A NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho e Serviços de Saúde é uma delas e por estar em uma Lei (MTE 6514/78) deve ser cumprida por todos que exercem atividades em instituições de saúde.

Aos expostos a agentes biológicos, ela proíbe o uso de calçados abertos, o ato de fumar, o uso de adornos (aliança, anéis, pulseiras, cordões, correntes, relógios de uso pessoal, colares, brincos, broches e piercing) e o manuseio de lentes de contato nos postos de trabalho.

Acrescentam-se ainda outras medidas preventivas gerais:

- Evitar a utilização de objetos pessoais;
- Não é permitido sair da unidade hospitalar com a roupa privativa;
- Não é permitido fumar dentro da unidade hospitalar ou no estacionamento;
- Manter a ordem, a arrumação e a limpeza do local de trabalho, evitando grandes volumes de resíduos nos setores;

- Não correr no local de trabalho e ao subir e descer escadas e rampas utilize sempre o corrimão;
- Manter a postura ergonômica correta no transporte e levantamento de peso;
- Verificar as condições dos materiais e equipamentos a serem utilizados;
- Use sapatos fechados;
- Antes de iniciar as atividades verifique a existência dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários para execução da tarefa;
- Colaborar com a Instituição na aplicação e cumprimento das Normas de Segurança;
- Respeite o limite de segurança da caixa coletor;
- Lembre-se, o reencape de agulhas é proibido;
- No ato cirúrgico, descarte o perfuro em local correto (bandeja);
- Fique de olho ao separar a caixa de instrumentos;
- Em caso de dúvidas na realização de uma atividade pergunte;
- Utilize sempre o dispositivo de segurança;
- Utilize sempre seu Equipamento de Proteção individual (EPI).

Em caso de Acidente com material biológico



Comunicar a Enfermeira responsável pelo setor imediatamente e seguir o fluxo interno disponível no Tasy HV00199

Identificada a intercorrência

Médico comunica a gestão de enfermagem que o encaminha ao Pronto atendimento. Comparecer ao SESMT até 24h após o ocorrido.

Importante: Se o acidente ocorrido for com material biológico ou químico lavar o local imediatamente com água e sabão. Caso o contato seja na região ocular – utilizar lava olhos disponível no setor.

Sistema de Combate a Incêndio

Informações extraídas do manual de orientação a pacientes e acompanhantes.

- Conhecer as Rotas de Fuga e Saídas de Emergência por meio do Mapa das Plantas de Emergência fixados em seu local de trabalho;
- Todos os setores possuem extintores que são equipamentos de proteção coletiva (EPC) e devem permanecer desobstruídos;
- Em caso de princípio de incêndio, só utilize extintores se for treinado e conhecer as instruções de uso.



Conduta em emergência, sistema de prevenção e combate a incêndio

Conheça os procedimentos adotados pelo Hospital viValle.

Sistemas Contra Incêndio



O Hospital viValle possui equipamentos e sistemas para combate de incêndio que garantem a segurança dos pacientes, acompanhantes e colaboradores.


Esta edificação está dotada dos seguintes sistemas contra incêndio

- Extintores de Incêndio
- Hidrantes
- Iluminação de Emergência
- Elevador de Emergência
- Alarme de Incêndio
- Deteção Automática de Fumaça
- Chuveiros Automáticos
- Escada de Segurança Pressurizada
- Sinalização de Emergência

Edificação em Estrutura de Concreto Armado/Alvenaria/Metálica

Em caso de emergência:
Ligue 193 - Corpo de Bombeiros
Ligue 190 - Polícia Militar

REDE  DR
são  paulista

 hospitalviValle

 [Voltar ao índice](#)

Quadro de Brigada

Dispostos em todos os andares, o Quadro de Brigada tem o objetivo de identificar os membros da Brigada de Incêndio e seus líderes. Os brigadistas utilizam crachá de identificação.



BRIGADA DE INCÊNDIO ADMINISTRAÇÃO

RAMAL DE EMERGÊNCIA - 9900

Setor	Nome
Almoxarifado 4994	Clayton Junior Fontes Silva
	Jose Phelipe da Silva Mantovani
Auditoria - 4906	Clayton Donizete Ferreira
Central Autorizações 9318	Felipe Aduaz Braz
	Tatiane R. F. de Moura
Compras - 9333	Andre de Souza Mendes
Controladoria - 5032	Andrews da Silva Rosa
CSC - 4931	Luana Aparecida da Ribeiro
Engenharia - 4949	Solange Cursino dos Santos
	Ezequiel Jose Siqueira da Silva
	Michel Rodrigues dos Santos
	Misael Alison Leal Marciano
	Jose Severino de Lima Junior
	Talita Fonseca dos Santos
	Tamires Gustavo Ribeiro
	Tatiane M. da Silva Sobrinho
	Victor Hugo Maciel D. Alves
	Farmácia 4977
Faturamento - 5044	Carla Oliveira Azevedo
	Rosângela de Souza
Hotelaria 4910	Itamar dos Santos
	João Carlos de Souza
Manutenção 4988	Caroline Cristina Santos Nunes
	Liandra Sanchez Pinotti
Medicina do Trabalho 5004	Leandro Augusto dos Reis Coutinho
Nutrição - 9125	Lucas Paulo Usifatti de Souza
	Rafaela Emanuela Santos Carvalho
Obras 5428	Euclides Bento Lopes
	Marcileia Valeria de Barros
	Maria Clara Nunes Pião
Segurança do Trabalho 4996	



SEGURANÇA DO TRABALHO - 4996

Plantas de Emergência

Indicam os procedimentos a serem adotados em caso de princípios de incêndio e abandono, bem como a melhor alternativa para a Rota de Fuga. Essas plantas se encontram distribuídas pelos andares.



PLANTA DE EMERGÊNCIA - 2º PAVIMENTO



EM CASO DE INCÊNDIO
IN THE CASE OF A FIRE

1. Sinalize a saída.
1. Signalize the exit.
2. Avise o alarme de incêndio.
2. Signalize the alarm.
3. Ligue para o Ramal de Emergência 9900
3. Call the emergency number 9900

SIGA AS SETAS VERMELHAS DA SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA
FOLLOW THE RED ARROWS OF THE FIRE EMERGENCY

EM CASO DE ABANDONO
IN THE CASE OF EVACUATION

1. Utilize somente as escadas e elevadores de emergência.
1. Use only the stairs and the emergency elevators.
2. Não use a porta de saída de emergência, mantenha-a sempre trancada de fuga para evitar o risco de incêndio ou para evitar a propagação do fogo.
2. Do not use the emergency exit door, keep it always locked to prevent the risk of fire or to prevent the fire from spreading.

SIGA AS SETAS VERDES DA SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA
FOLLOW THE GREEN ARROWS OF THE FIRE EMERGENCY

SINALIZAÇÃO QUE INDICAM A ROTA DE FUGA
ESCAPE ROUTE SIGNS

Indicação do sentido da saída de emergência.
Escapar route direction signs



Segurança do Trabalho - (12) 3924-4996

Sinal de saída Exit sign	Sinal Cordeiro Fogo Fire Door	Alarme de Incêndio Fire Alarm	Extintores Fire Extinguishers	Sinal de Emergência Emergency Sign	Telefone Fire Alarm	Alarme
Sinal de Fogo Fire Alarm	Sinal de Fogo Fire Alarm	Sinal de Fogo Fire Alarm	Sinal de Fogo Fire Alarm	Sinal de Fogo Fire Alarm	Sinal de Fogo Fire Alarm	Sinal de Fogo Fire Alarm

Caso verifique princípio de incêndio nos contate via Ramal de emergência 9900.



Princípios de Incêndio ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

Tipos de Incêndio

- **Materiais Sólidos:** Extintor de água
- **Líquidos Inflamáveis:** Extintor Pó Químico
- **Produtos Eletrônicos:** Extintor de Gás Carbônico

Não brigadista

Procedimento em caso de princípio de incêndio:

1. Mantenha a calma;
2. Acione o alarme de incêndio;
3. Ligue para o Ramal de Emergência **9900**.

Siga as orientações da Brigada de Incêndio

Em caso de abandono

1. Utilize somente as escadas e elevadores de emergência;
2. Dirija-se a uma saída de emergência, orientando-se pelas rotas de fuga.

Brigadista

Procedimento em caso de princípio de incêndio:

1. Verifique o material combustível que está queimando;
2. Acione o alarme e dê início ao combate com o extintor correspondente;

Em caso de abandono

Plano A (Horizontal) - Utilizar áreas de refúgio;

Plano B (Vertical) - Utilizar elevadores de emergência e escadas pressurizadas.

Priorize o Plano A.



Como manusear extintores ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

- Verifique a compatibilidade do extintor com a situação;
- Remova a trava de segurança;
- Direcione a mangueira ao local do fogo;
- Aperte e pressione o gatilho.



Como manusear mangueiras e esguichos ● ● ● ●

- Abra o abrigo e lance a mangueira;
- Conecte uma ponta da mangueira ao hidrante e outra ao esguicho;
- Enquanto um brigadista abre o registro, outros formam a linha da mangueira;
- Direcione o jato de água para a base do fogo.

Ramal de Emergência 9900

 [Voltar ao índice](#)

REDE DOR
SÃO JOSÉ

hospital  viValle
Você sente a diferença

Dr. Fernando VC De Marco
Diretor Técnico
CRM 87270 RQE 35860

Av. Lineu de Moura, 995 - Jd. Urbanova
São José dos Campos – SP
CEP 12244-380 | (12) 3924-4900
www.vivalle.com.br